

Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace se sídlem Rozsochy 64, 592 57 Rozsochy	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
	září 2025
Vypracoval:	Mgr. Renata Pavlačková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. R. Pavlačková
Spisový znak / Skartační znak:	
Projednáno pedagogickou radou:	25.8.2025
Schváleno školskou radou:	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti:	1.9.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah:

A Řád školy

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

B Řád školní družiny

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

C Pravidla pro hodnocení výsledků a chování žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií
4. Zásady pro používání slovního hodnocení
5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Hodnocení mimořádně nadaných žáků
9. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

D Závěrečná ustanovení

A ŘÁD ŠKOLY

1.Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělání a školské služby podle platných zákonů
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou činnost školy v oblasti vzdělávání
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na ochranu před jakoukoli formou šikany, diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami zneužívání
- na vyjádření vlastního názoru; svůj názor vyjádří přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrých mezilidských vztahů
- na účast při rozhodování o životě školy přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd
- žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem; má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

Žák má povinnost:

- řádně a včas docházet do školy, svědomitě pracovat a vzdělávat se
- systematicky a řádně se připravovat na vyučování; účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben (tělocvičny a počítačové učebny) a další předpisy a pokyny, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy; pracovníky školy jsou myšleni učitelé, vychovatelka a další zaměstnanci školy
- dodržovat obecná pravidla slušného chování
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob
- ohlásit každý úraz nebo poranění ihned po jeho vzniku některému ze zaměstnanců školy; úraz, který bude nahlášen dodatečně po odchodu žáka ze školy, nebude zapsán jako školní úraz
- oznámit zaměstnanci školy, pokud zjistí, že někdo požívá návykové látky, je šikanován nebo je fyzicky napadán
- okamžitě hlásit vlastní zdravotní potíže
- chránit majetek školy; každé poškození povinen bezodkladně oznámit některému ze zaměstnanců školy; náhradu škody bude škola požadovat po zákonných zástupcích žáka
- nenosit do školy cenné předměty a větší finanční hotovost; je-li toto nezbytně nutné, zajistí vyučující po dobu vyučování úschovu těchto věcí
- mít v průběhu výuky mobilní telefon vypnutý nebo přepnutý do tichého režimu; používání telefonu během vyučovací hodiny je zakázáno
- do školy přicházet vhodně oblečen a upraven; ve škole se přezout do vhodné obuvi

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na svobodný výběr školy pro své dítě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (žakovská knížka, třídní schůzky, individuální pohovory s vyučujícími v předem dohodnutých termínech mimo vyučovací hodinu)
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy
- nahlížet do Výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- žádat vyhotovení záznamu o školním úrazu dítěte
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy
- oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. údaje nutné pro vedení školní matriky (včetně kontaktních telefonů zákonných zástupců); hlásit jejich změny
- neprodleně informovat školu o změně zdravotního stavu žáka a závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- na vyzvání učitele nebo vedení školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- dodržovat zásady uvolňování žáka z výuky, omlouvání absence a dokládání jejich důvodů (viz režim školy)

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Zaměstnanci školy mají právo:

- na slušné a důstojné jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
- odmítnout neohlášenou návštěvu jakékoliv osoby během vyučovací hodiny, s výjimkou vedení školy a kontrolních orgánů

Zaměstnanci školy mají povinnost:

- řídit se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů; informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné
- pravidelně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování jeho dítěte
- vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické a další vědomosti, znalosti a dovednosti potřebné pro výkon povolání

Zákonní zástupci a zaměstnanci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

Hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy i jiným žákům, pořizování audio nebo videonahrávek, fotografování bez souhlasu dotyčných osob, rušení vyučování mobilním telefonem je vždy považováno za závažné porušení školního řádu.

2.Provoz a vnitřní režim školy

Režim školy

- a. Žákům je vstup do budovy povolen od 6.15 hod., kdy se budova školy otevírá. Dozor nad žáky až do 7.30 hod. vykonává školnice.
V 8.00 hod. se školní budova zamyká. Do 9.00 hod. odemyká hlavní vchod v případě potřeby školnice, později učitelé. Žáci mají přísně zakázáno o přestávkách cizím lidem otevírat. Odpoledne se školní budova zavírá v 15.30 hod.
 - b. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená.
 - c. Provoz školní družiny: 11.45 – 15.15 hod.
 - d. Vyučovací hodiny:

1.h	8.00 – 8.45 hod.	5.h	11.50 – 12.35 hod.
2.h	8.55 – 9.40 hod.	6.h	12.35 – 13.20 hod.
3.h	9.50 – 10.45 hod.	7.h	13.25 – 14.10 hod.
4.h	10.55 – 11.40 hod.		
- Pauza mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (pauza na oběd): 11.50 – 12.35 hod.
- e. Po 4.vyučovací hodině odvádí děti na oběd do školní jídelny budovy MŠ paní vychovatelka, po 5.vyučující hodině některá z vyučujících. Děti, které dochází do školní družiny nebo pokračují v odpoledním vyučováním, odchází v doprovodu pedagogů zpět do školy, ostatní děti jdou domů.
 - f. O přestávce se mohou žáci procházet po chodbách. Dbají pokynů dozoru a chovají se ukázněně. V době přestávky musí být okna ve třídě uzavřena.
 - g. V budově školy není dovoleno žvýkat a v průběhu vyučovacích hodin jíst.
 - h. Žáci nesmějí sami budovu školy opouštět. Smí odcházet pouze v doprovodu dospělé osoby nebo s písemným souhlasem zákonného zástupce. Svévolné opuštění školní budovy je považováno za závažné porušení školního řádu a bude postihováno podle klasifikačního řádu.

Režim při akcích mimo školu

- a. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
- b. Odchod se žáky na exkurze a ostatní činnosti mimo školu hlásí vyučující v kanceláři školy.
- c. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- e. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Docházka do školy

- a. Nemůže-li se žák pro předem známou příčinu dostavit do školy, požádá předem o omluvu:
 - třídního učitele, jedná-li se o jednodenní a kratší nepřítomnost
 - ředitele školy písemně (formulář), jedná-li se o delší nepřítomnost
- b. Uvolnění z důvodu rekreace během školního roku by nemělo přesáhnout 5 vyučovacích dnů. Učební látku je žák povinen si bezodkladně doplnit. Žádosti o uvolnění nemusí být vyhověno.
- c. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten uvolňuje na základě písemné žádosti zákonného zástupce (v žákovské knížce nebo v deníčku) nebo pozvánky k lékaři. Propustka musí mít tyto náležitosti: datum, čas, důvod uvolnění z vyučování, podpis zákonného zástupce.
- d. Po ukončení absence je zákonný zástupce povinen omluvit žáka do 2 dnů. Dodatečné omlouvání není přípustné.
- e. V odůvodněných případech (podezření na záškoláctví) může třídní učitel nebo ředitel školy žádat lékařské potvrzení o důvodech absence žáka.
- f. Ředitel školy může ze zdravotních důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a na písemné doporučení lékaře z tělesné výchovy.

Zabezpečení školy proti vniknutí cizí osoby

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlíží školnice Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během vyučování jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen v prvním podlaží.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Žáci přicházející v době uzavření budovy, jsou povinni si zazvonit a vyčkat příchodu dospělé osoby, jež jim budovu otevře; žáci opouštějící budovu v téže době, požádají dospělé osobu, ta jim odemkne a ihned za nimi budovu opět uzamkne.

Osoby vstupující do budovy, je-li budova uzamčena, se musí při vstupu představit osobě, která přišla otevřít; osoby vstupující do budovy, je-li odemčena, se hlásí školnici nebo pedagogickému dozoru.

Pravidla zabezpečení školy jsou žákům pravidelně připomínány. Zejména:

- jednání při vstupu do školy a opouštění školy
- hlášení cizí osoby, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby
- hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
- jednání v krizové situaci

3.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a. Všichni žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků.
- b. V případě zranění nebo nevolnosti žáka vyžadující lékařské ošetření nebo domácí péči informuje vyučující popřípadě ředitel školy zákonného zástupce a zajistí jeho předání zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo rychlé lékařské pomoci.
- c. Žáci nenosí do školy věci, kterými by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost svou i ostatních (popřípadě mravní výchovu). Rovněž nenosí do školy věci nesouvisející s výukou a cenné věci, za jejichž ztrátu škola nenese odpovědnost.
- d. Žákům je přísně zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů a požívání návykových nebo psychotropních látek včetně jejich přinášení, distribuce a přechovávání v budově školy, jejím areálu a při akcích organizovaných školou.
- e. Žáci nesmí manipulovat s přípojkami elektrického proudu a s elektrickými spotřebiči.
- f. Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoli obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- g. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, hazardního hráčství nebo kriminality. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy a případně oběti poskytnout podle svých možností pomoc.
Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- h. Jakékoliv projevy diskriminace (tj. odlišné, právem zakázané zacházení s lidmi ve vymezených, srovnatelných situacích na základě různé rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, víry, náboženského vyznání a světového názoru), nepřátelství, násilí a šikany (šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Formy šikanování mohou být verbální, přímá a nepřímá – nadávky, vyhrožování či ponižování, pomluvy, kyberšikana - děje se pomocí ICT technologií, fyzická šikana, přímá a nepřímá – bití, vydírání, krádeže, ničení majetku oběti, sexuální obtěžování) jsou nepřijatelné.
- i. Tyto projevy jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu.
- j. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění (včetně pedikulózy = výskytu vši a hnid) zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele; nebo naopak. Propukne-li nemoc ve škole, může vyučující žáka vyřadit z kolektivu a zajistí jeho ochranu až do předání žáka rodičům nebo jimi pověřené osobě.
V případě infekčně nemocných žáků (hlavně v případě pedikulózy), které rodiče opakovaně posílají do kolektivu, oznámí škola tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- k. Do školy bude zamezen vstup osobám podezřelým z požití nebo pod vlivem návykové látky.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky

Užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, na všech školních akcích není přípustné. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

V případech podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu, návykové látky, ale pouze na základě souhlasu zákonného

zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu, návykové látky. V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestném řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Konzumace tabákových výrobků ve škole:

- a. Je-li žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b. Tabákový výrobek žákovi odebrat.
- c. Pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí metodik prevence do své agendy.
- d. Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka.
- e. Třídní učitel bude informovat pedagogickou radu a bude postupovat při vyvozování sankcí podle školního řádu.

Konzumace alkoholu ve škole:

- a. Je-li žák přistižen při konzumaci alkoholu, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b. Alkohol je třeba žákovi odebrat.
- c. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- d. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí - sepíše o události pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- e. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.
- f. Škola ohlásí zákonnému zástupci skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole.

Nález alkoholu ve škole:

- a. V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - o nález ihned uvědomí vedení školy
 - nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
 - zpracují stručný záznam o události
- b. V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - o nález ihned uvědomí vedení školy
 - o nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede zaměstnanec tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu uloží školní metodik prevence do své agendy.
 - škola o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka

Konzumace omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“):

- a. je-li žák přistižen při konzumaci OPL, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit
- b. návykovou látku je třeba žákovi odebrat
- c. podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí

- d. v případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci
- e. jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu
- f. školy; především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy
- g. v případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole; jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů
- h. škola ohlásí zákonnému zástupci skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky a současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte

Distribuce OPL ve škole:

Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je zakázána, a proto bude kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

Nález OPL ve škole:

- a. V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - o nález ihned uvědomí vedení školy za přítomnosti dalšího zaměstnance školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález; obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem, uschovají ji do školního trezoru
 - o nález vyrozumí Policii ČR
- b. V případě, kdy zaměstnanci školy zadrželi u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - o nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede zaměstnanec tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu uloží školní metodik prevence do své agendy.
 - o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka
 - v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným způsobem, přivolanému lékaři
- c. V případě, kdy zaměstnanci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
 - bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonkultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka
 - žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem; u žáka se neprovádí v žádném případě osobní prohlídka nebo prohlídka jeho věci

Hazardní hráčství:

Hazardní hra v prostorách školy se nebude tolerovat a školní řád ji zakazuje.

V případě výskytu hazardního hráčství škola zamezí on-line hazardní aktivity blokováním přístupu na hazardní servery na své počítačové síti (počítačové učebny, wi-fi).

Pokud i přes veškerá opatření, která škola podnikne, bude žák při těchto aktivitách přistižen, budou neprodleně vyrozuměni rodiče a žák bude potrestán kázeňským opatřením. Při opakovaném porušení školního řádu, bude případ předán orgánům sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

Krádeže a vandalismus:

- a. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku žáků a zaměstnanců školy bude vyžadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. V závažnějších případech nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- b. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určitém místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- c. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy (dodatečně nahlášení po odchodu ze školy je nepřípustné)
 - pokus o dohledání věci
 - odevzdání dokladu o ceně ztracené věci (účetní doklad, čestné prohlášení zákonného zástupce) v kanceláři školy

4.Podmínky zacházení s majetkem

- a. Na začátku školního roku přebírají žáci inventář třídy, nahlásí zjištěné závady třídnímu učiteli a po převzetí zodpovídají za stav své třídy. Při úmyslném poškození hradí zaviněné škody ve výši účetní hodnoty inventáře zákonní zástupci.
- b. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy bude vyžadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. V závažnějších případech nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c. Ve třídě pracují 2 žáci jako služba. Zajišťují křidu, utírají tabuli, dbají na pořádek a čistotu ve třídě. Služby se střídají zpravidla po týdnu.
- d. Žáci udržují učebnice a sešity v čistotě a pořádku, ochraňují je před ztrátou a poškozením, musí je mít řádně obaleny. Při převzetí učebnic si zkontrolují jejich stav a stupeň opotřebení, vrací je v řádném stavu. V případě neúměrného nebo úmyslného poškození nebo jejich ztráty jsou povinni uhradit částku odpovídající způsobené škodě.
- e. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 6,45-8,00 hod a 15,00-15,30 hod. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.

B ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ŠD využívá pro svou činnost vlastní, uzpůsobené, prostory, dále prostor školní zahrady pro pobyt venku a sportovní vyžití dětí. Školní družina je součástí školy a platí pro ni školní řád rozšířený o tyto body:

1.Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva dětí:

- užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- vyjadřovat svůj názor
- podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití
- mít zajištěný pitný režim

Povinnosti dětí:

- dodržovat řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- řádně a ohleduplně se chovat
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních dětí
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ve ŠD
- zodpovídat za zapůjčené hračky, knihy a ostatní pomůcky; svévolné poškození těchto věcí, škody na nábytku, malbě, apod., budou hradit rodiče (zákonní zástupci)

Práva zákonných zástupců

- přihlašovat děti na základě zápisního lístku, který je písemnou přihláškou žáka do ŠD
- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD

Povinnosti zákonných zástupců

- vyplnit zápisový lístek a ohlásit změny v údajích
- sdělit písemně přesný odchod dítěte ze ŠD na zadní straně zápisního lístku
- vyzvednout žáka ze ŠD ve stanovené době
- omluvit nepřítomnost dítěte v ŠD (telefonicky nebo písemně)
- odhlásit dítě z docházky do ŠD písemně
- sdělit ŠD telefonní číslo, kde bude k zastihnutí v případě vzniku jakékoli mimořádné situace týkající se dítěte
- neprodleně telefonicky kontaktovat ŠD v případě vzniku mimořádné situace, kdy nebude z vážných důvodů schopen vyzvednout dítě ve stanovenou dobu
- uhradit při úmyslném poškození věcí zaviněnou škodu ve výši účetní hodnoty inventáře
- uhradit úplatu za pobyt dítěte v ŠD ve výši určené ředitelem školy. Úplata je splatná v hotovosti do 31.10. (za měsíce IX.-XII.) a do 28.2. (za měsíce I.-VI.).
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

Práva pedagogů

- projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky
- na slušné a důstojné jednání ze strany dětí, jejich zákonných zástupců a ze strany vedení školy

Povinnosti pedagogů

- zapsat dítě do ŠD, není-li naplněna kapacita oddělení ŠD
- odhlásit dítě ze ŠD
- nést odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu v ŠD
- poskytovat informace důležité pro zákonné zástupce dítěte (změny v organizaci ŠD, akce ŠD apod.)
- při nevyzvednutí dítěte ze ŠD do stanovené doby informovat rodiče nebo zákonného zástupce dítěte o vzniklé situaci telefonicky; v případě, že se nepodaří kontaktovat rodiče nebo zákonného zástupce dítěte do skončení výše uvedené pracovní doby ŠD, bude dítě předáno do péče k tomu oprávněných a příslušných orgánů
- informovat rodiče (zákonného zástupce) o nepřítomnosti dítěte, pokud se po dvou po sobě následujících dnech nedostaví do ŠD a nebude zákonným zástupcem omluven

2.Provoz a vnitřní režim školní družiny

- ŠD je otevřena v pondělí - pátek od 11.45 - 15.15 hod.
Od 14.30 do 15.15 mají možnost vypracovat domácí úkoly pod dohledem vychovatelky.
- Vychovatelka přebírá žáky po 4.vyučovací hodině, vede je na oběd, pomáhá jim při stolování a společně odcházejí zpět do školy.
- Žáci, kteří končí vyučování později, odchází do jídelny s třídním učitelem a podléhají doзору učitelů, kteří tam mají službu. Po obědě se žáci navštěvující ŠD nebo žáci, kterým vyučování ještě pokračuje, vracejí zpět do školy.
- Dítě odchází ze ŠD v doprovodu osoby starší 18 let, uvedené v zápisním lístku.
- Pokud zákonný zástupce dítěte určí písemnou formou jiný způsob odchodu dítěte ze ŠD (doprovod osobou mladší 18 let, samostatný odchod), bere tímto rozhodnutím na sebe veškerou zodpovědnost za svoje dítě.

C PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
4. **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním
 - b. prospěl(a)
 - c. neprospěl(a)
 - d. nehodnocen(a)
5. Žák je hodnocen stupněm:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - b. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - c. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
 - d. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů
 - e. uvolněn(a), jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. Pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona)
6. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícím daného předmětu slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
7. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
8. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
9. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
10. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
17. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - na třídních schůzkách
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka v předem dohodnutém termínuV případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
20. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
21. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
23. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu pátý ročník.
24. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

25. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

1.2 Zásady pro hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - na třídních schůzkách
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a ICT.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v uvedených předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště

udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, dramatická výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a na základě využívání svých osobních předpokladů převážně samostatný. Úspěšně se rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má 4-10 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má více než 10 neomluvených hodin.

Výchovná opatření, pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření

1. Pochvaly

Pochvala třídního učitele

Navrhuje a uděluje třídní učitel za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy

Navrhuje třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce a uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě, za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvalu třídního učitele uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel, pochvalu ředitele školy uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy ředitel školy. Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy se uděluje na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace žáka.

2. Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

Napomenutí třídního učitele

Navrhuje a uděluje před třídním kolektivem třídní učitel za drobné přestupky (např. časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, pozdní příchody do školy...).

Důtka třídního učitele

Navrhuje a uděluje před třídním kolektivem třídní učitel za opakované přestupky, které jsou v rozporu se slušným chováním a ustanovením školního řádu (např. stálé zapomínání pomůcek, domácích úkolů, drobné krádeže, apod.).

Důtka ředitele školy

Navrhuje třídní učitel a po projednání v pedagogické radě uděluje ředitel školy před třídním kolektivem za:

- a) závažný přestupek, který je v rozporu se slušným chováním a ustanoveními školního řádu
- b) maximálně 3 neomluvené hodiny
- c) opakované neplnění povinností nebo zapomínání pomůcek do vyučování, které jsou bezpodmínečně nutné pro práci v hodině

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, neuvádí se na vysvědčení.

3. Výchovná opatření

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IV. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst.2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění, o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení a žáka s odlišným mateřským jazykem rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení v předmětech s 2 hodinovou dotací týdně. Při hodnocení písemných prací využívá vyučující tato kritéria:

výborný	100-90%
chvalitebný	89-70%
dobrý	69-45%
dostatečný	44-25%
nedostatečný	24-0%

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování.

Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

V případě, že se žák vědomě vyhýbá zkoušení, stanoví vyučující nejbližší náhradní termín k vykonání jeho písemného nebo ústního přezkoušení. V opakovaném případě bude žák přezkoušen v přítomnosti ředitele školy.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. následujícího školního roku, písemné práce většího rozsahu se uchovávají po dobu 5 let. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po absenci ze zdravotních důvodů delší než jeden týden
 - látku za dobu nepřítomnosti si žáci dopisují do sešitů v rozsahu stanoveném učitelem
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- Ředitel školy je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením vyšetření v PPP,

mající vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv ředitele na pedagogické radě.

VI. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

6.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do pátého ročníku.

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
2. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty mohou psát tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci lze vycházet z počtu jevů, které žák zvládl.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení, vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Způsob hodnocení projedná výchovný poradce/ředitel s ostatními vyučujícími.
4. Děti, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení v takovém rozsahu, že školské poradenské zařízení doporučuje škole vypracovat u těchto dětí IVP (individuální vzdělávací plán), mohou být na žádost rodičů během trvání integrace hodnoceny slovně. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
5. Na doporučení ŠPZ (PPP nebo SPC) může ředitel školy povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán. IVP bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Svým obsahem se vzdělávací proces nebude zásadně odlišovat od vzdělávání ostatních žáků. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.
6. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

VIII. Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Žáci budou hodnoceni v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Spolu s vysvědčením obdrží slovní vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém bude zaznamenán stupeň rozvoje nadání a doporučení na příští školní rok.

IX. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1- výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1- výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1- výborný	užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1- výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění

D ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 25. 8. 2016
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách školy, v ředitelně školy a v místě umožňující dálkový přístup.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy.

V Rozsochách 1. září 2025.

Mgr. Renata Pavlačková
ředitelka školy